



PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE ESGUEIRA
Escola Básica e Secundária Dr. Jaime Magalhães Lima (sede)
Rua Padre José Maria Taborda 3805-406 Aveiro

234 302 480

aee@aeesgueira.edu.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Diretora: Helena Libório

helena.liborio@aeesgueira.edu.pt

| OBJETIVO GERAL: Objetivo específico 1: Objetivo específico 2: Objetivo específico 3: | | Implementação de um sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET Calendarizar as atividades e responsáveis pela implementação Monitorizar a implementação Definir a estratégia de comunicação/divulgação necessários à implementação | | | | | | | |
|--|----|--|---------------|---|--|-----------|-----------|-----------------------|--|
| FASE | # | ATIVIDADE | RESPONSÁVEL | ENVOLVIDOS | Objetivo | Inicio | Término | Periodicidade | RESULTADOS ESPERADOS |
| Planejar | 1 | Contratação de empresa consultora | Direção | Direção, Conselho administrativo | Contratar uma empresa com experiência na área da gestão da qualidade e da melhoria na educação, para auxiliar na reflexão, implementação e monitorização do processo de alinhamento EQAVET | abr. 2019 | abr. 2019 | Única | Apoio na definição das ações, implementação e monitorização do projeto de alinhamento EQAVET |
| Planejar | 2 | Identificação dos stakeholders internos e externos e definição da sua participação no projeto | Direção | Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria | Identificar os stakeholders, avaliar e ajustar a sua forma participação nas várias etapas do sistema de qualidade, bem como ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET | abr. 2019 | abr. 2020 | Semestral | Identificação dos stakeholders. Definição dos representantes internos da organização na equipa EQAVET |
| Planejar | 3 | Envolvimento dos stakeholders externos (empresas/ autarquia, etc) com vista à definição da metodologia de trabalho da equipa EQAVET/opiniões | Direção | Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria, stakeholders | Sensibilizar as entidades parceiras externas para a importância de um processo de garantia de qualidade. Avaliar e redefinir a forma participação dos stakeholders nas várias etapas do projeto, ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET. Garantir uma estratégia de envolvimento, monitorização e implementação do processo de qualidade. | jul. 2019 | jul. 2020 | Semestral | Definição da participação dos stakeholders nas atividades relacionadas com a EFP e com o processo de alinhamento EQAVET. Realização de reuniões mensais até à solicitação da verificação de conformidade. |
| Planejar | 4 | Elaboração do Documento orientador provisório de planeamento da implementação do processo de alinhamento EQAVET | Direção | Direção; Equipa EQAVET, empresa de consultoria, stakeholders | Criar o documento orientador do processo de alinhamento EQAVET | jun. 2019 | jun. 2019 | Única | Criação do documento orientador, do qual consta a visão estratégica da Escola, a sua política de qualidade e o compromisso de alinhamento com o Quadro EQAVET |
| Planejar | 5 | Definição da política da qualidade | Direção | Direção; Coordenadores de Curso, Diretores de turma, Equipa EQAVET, empresa de consultoria, stakeholders | (Re)Definir a Política de Qualidade para o Ensino Profissional | jun. 2019 | jun. 2020 | Anual | Avaliação e articulação com o PE a estratégia de qualidade definida, com o objetivo de melhorar as práticas de gestão e pedagógicas com vista ao sucesso educativo e uma gestão mais eficiente |
| Planejar | 6 | Divulgação do documento orientador do processo de alinhamento EQAVET junto da comunidade educativa | Direção | Direção; Equipa EQAVET, Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso; Professores de EP; stakeholders | Envolver os profissionais e os stakeholders no processo de qualidade. Discutir o modelo, a calendarização e os objetivos e o papel das diferentes entidades no processo de alinhamento. | set. 2019 | set. 2020 | Anual | Assunção por parte da comunidade educativa da importância de um processo de garantia de qualidade do Ensino Profissional (1ª vez em maio e depois anualmente em setembro) |
| Implementar | 7 | Implementação de controlo documental | Direção | Pessoal docente e não docente do agrupamento, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria | (Re)Definição de normas e procedimentos administrativo-pedagógicos e administrativo-financeiros | jun. 2019 | set. 2020 | Trimestral | Definição de procedimentos (e ajustes) com vista a uma maior organização documental, controlo de registos e uniformização de imagem (revisão trimestral) |
| Implementar | 8 | Descrição de funções e elaboração do mapa de competências | Direção | Direção, Coordenadores de Departamento; Coordenadores de curso; Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, stakeholders | Clarificar e (re)definir o papel de todos os atores envolvidos no ensino profissional | mai. 2019 | set. 2020 | Semestral | Definição, de forma clara, as responsabilidades/tarefas associadas a cada função; Definição plano de formação, a partir do Mapa de Competências e de um Inquérito às Necessidades de Formação. Definição de um Plano de Formação (revisão semestral) |
| Implementar | 9 | Aplicação de inquéritos aos alunos, empresas e outras instituições parceiras | Direção | Equipa EQAVET, Empresa de consultoria | Analizar os níveis de satisfação, tendo por referência os indicadores estabelecidos, a partir da informação recolhida através dos inquéritos. | jul. 2019 | jul. 2020 | Semestral | Aplicação de inquéritos; elaboração de relatórios trimestrais e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores |
| Avaliar | 10 | Recolha da percepção dos stakeholders | Direção | Equipa EQAVET, Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso; Professores Orientadores da FCT; stakeholders | Analizar as percepções dos stakeholders (pais, alunos, empresas/ instituições), através dos registos das suas intervenções em reuniões e aplicação de inquéritos | dez. 2019 | jul. 2020 | Semestral | Identificação da avaliação/percepção que os stakeholders fazem/têm dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas, e as suas propostas de melhoria e/ou definição de novas metas, cursos, metodologias, entre outras. |
| Avaliar | 11 | Avaliação de resultados e autoavaliação (Balanço intermédio e anual) | Direção | Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, stakeholders | Fazer o balanço intermédio e anual e elaborar os relatórios com os resultados dos indicadores e sugestões de melhoria | mar. 2020 | jul. 2020 | Semestral (Mar e Jul) | Avaliação dos resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas e identificação dos desvios às metas estabelecidas. A partir destes dados, (re)definir o Plano de Melhoria |
| Avaliar | 12 | Recolha de indicadores | Equipa EQAVET | Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos | Monitorizar indicadores intermédios, taxas de conclusão, taxas de prosseguimento de estudos, taxas de empregabilidade dos cursos (na área e fora), grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho, repensar a oferta formativa, em cada ano letivo, com o parecer do Conselho Pedagógico, Conselho Geral e stakeholders | set. 2019 | set. 2020 | Mensal | Monitorização regular da estratégia, indicadores de controlo e de ação precoce. |
| Avaliar | 13 | Divulgação de resultados | Direção | Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria | Divulgar os resultados junto de alunos, encarregados de educação, docentes e não docentes, comunidade educativa em geral (incluindo a Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro) e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados (internet e material impresso e/ou vídeo) | out. 2019 | jul. 2020 | Quadrimestral | Divulgação de resultados quadrimestrais; divulgação do Balanço Anual (em agosto), Plano de Ação de Melhorias no site da Escola e material impresso |
| Avaliar | 14 | Sensibilização de profissionais | Direção | Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria | Envolver todos os trabalhadores (docentes e não docentes) no sistema de Garantia da Qualidade com o objetivo de otimizar o desempenho do agrupamento | set. 2019 | set. 2020 | Anual | Realização de Reunião Geral (ou através de informação por email) do PD e PND afeto ao ensino profissional, com divulgação de resultados e nível de consecução de metas |
| Rever | 15 | Revisão do Documento Orientador | Direção | Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, stakeholders, representantes dos alunos/formandos | Rever o Documento Orientador, partindo da análise do trabalho efetuado ao longo do ano | set. 2019 | set. 2019 | Anual | Revisão do Documento Orientador do processo de alinhamento com o EQAVET |

| | | | | | | | | | |
|-------|----|---|---------------|--|---|----------|----------|---------|---|
| Rever | 16 | Publicitação da estratégia | Direção | Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria | Divulgar o Documento Orientador a toda a comunidade, numa estratégia de prestação de contas pública e de compromisso com a qualidade. Divulgação em seminário (anual, em cada setembro), documentos digitais (no site e por email) e impressos (para divulgação dentro das instalações) | set.2019 | set.2020 | Anual | Divulgar resultados, estratégias e compromisso com a qualidade (primeira vez em setembro e janeiro, depois anualmente em setembro) |
| Rever | 17 | Encontro (interno) para partilha de boas práticas | Direção | Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos | Organizar um Seminário de boas práticas | mar.2020 | mar.2021 | Anual | Partilha de boas práticas identificadas as reuniões de monitorização intercalar e reflexão sobre os processos |
| Rever | 18 | Encontro regional para reflexão e partilha de boas práticas | Direção | Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos | Partilhar de boas práticas e reflexão sobre o EP com os stakeholders (de âmbito regional) | mar.2020 | mar.2021 | Anual | Encontro regional para reflexão sobre os resultados obtidos da EFP, benchmarking, bench learning, e recolha de sugestões de melhoria. |
| Rever | 19 | Envio do documento base para ANQEP | Direção | Direção | Dar a conhecer o Sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado | mar.2020 | mar.2020 | Única | Validação do sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado |
| Rever | 20 | Solicitação da verificação de conformidade | Direção | Direção | Solicitar auditoria para verificação de conformidade EQAVET | mar.2020 | mar.2020 | Trienal | Auditoria EQAVET; atribuição do selo de conformidade EQAVET |
| Rever | 21 | Auditória | Peritos ANQEP | Peritos ANQEP; Direção; Equipa EQAVET; Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos | Realizar a Auditoria para verificação de conformidade EQAVET | abr.2020 | set.2020 | Trienal | Avaliação da conformidade do sistema implementado face aos requisitos do EQAVET |
| | 22 | Certificação | ANQEP | ANQEP | Ter a Garantia da existência de um modelo de qualidade e da gestão para a EFP alinhado com o EQAVET | abr.2020 | set.2020 | Trienal | Atribuição do selo de conformidade EQAVET |

A Diretora:

Helena Maria de Oliveira Dias Libório

Data:

3/31/20