

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE ESGUEIRA
Escola Básica e Secundária Dr. Jaime Magalhães Lima (sede)
Rua Padre José Maria Taborda 3805-406 Aveiro

234 302 480

aee@aesgueira.edu.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Diretora: Helena Libório

helena.liborio@aesgueira.edu.pt

<p>OBJETIVO GERAL: Objetivo específico 1: Objetivo específico 2: Objetivo específico 3:</p> <p>Implementação de um sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET Calendarizar as atividades e responsáveis pela implementação Monitorizar a implementação Definir a estratégia de comunicação/divulgação necessários à implementação</p>									
FASE	#	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	Objetivo	Início	Término	Periodicidade	RESULTADOS ESPERADOS
Planejar	1	Contratação de empresa consultora	Direção	Direção, Conselho administrativo	Contratar uma empresa com experiência na área da gestão da qualidade e da melhoria na educação, para auxiliar na reflexão, implementação e monitorização do processo de alinhamento EQAVET	abr. 2019	abr. 2019	Única	Apoio na definição das ações, implementação e monitorização do projeto de alinhamento EQAVET
Planejar	2	Identificação dos <i>stakeholders</i> internos e externos e definição da sua participação no projeto	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria	Identificar os <i>stakeholders</i> , avaliar e ajustar a sua forma participação nas várias etapas do sistema de qualidade, bem como ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET	abr. 2019	abr. 2020	Semestral	Identificação dos <i>stakeholders</i> . Definição dos representantes internos da organização na equipa EQAVET
Planejar	3	Envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos (empresas/ autarquia, etc) com vista à definição da metodologia de trabalho da equipa EQAVET (iníciões)	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria, <i>stakeholders</i>	Sensibilizar as entidades parceiras externas para a importância de um processo de garantia de qualidade. Avaliar e redefinir a forma participação dos <i>stakeholders</i> nas várias etapas do projeto, ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET. Garantir uma estratégia de envolvimento, monitorização e implementação do processo de qualidade.	jul. 2019	jul. 2020	Semestral	Definição da participação dos <i>stakeholders</i> nas atividades relacionadas com a EFP e com o processo de alinhamento EQAVET. Realização de reuniões mensais até à solicitação da verificação de conformidade.
Planejar	4	Elaboração do Documento orientador provisório de planeamento da implementação do processo de alinhamento EQAVET	Direção	Direção; Equipa EQAVET, empresa de consultoria, <i>stakeholders</i>	Criar do documento orientador do processo de alinhamento EQAVET	jun. 2019	jun. 2019	Única	Criação do documento orientador, do qual consta a visão estratégica da Escola, a sua política de qualidade e o compromisso de alinhamento com o Quadro EQAVET
Planejar	5	Definição da política da qualidade	Direção	Direção; Coordenadores de Curso, Diretores de turma, Equipa EQAVET, empresa de consultoria, <i>stakeholders</i>	(Re)Definir a Política de Qualidade para o Ensino Profissional	jun.2019	jun.2020	Anual	Avaliação e articulação com o PE a estratégia de qualidade definida, com o objetivo de melhorar as práticas de gestão e pedagógicas com vista ao sucesso educativo e uma gestão mais eficiente
Planejar	6	Divulgação do documento orientador do processo de alinhamento EQAVET junto da comunidade educativa	Direção	Direção; Equipa EQAVET, Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso; Professores de EF, <i>stakeholders</i>	Envolver os profissionais e os <i>stakeholders</i> no processo de qualidade. Discutir o modelo, a calendarização e os objetivos e o papel das diferentes entidades no processo de alinhamento.	set.2019	set.2020	Anual	Assunção por parte da comunidade educativa da importância de um processo de garantia de qualidade do Ensino Profissional (1ª vez em maio e depois anualmente em setembro)
Implementar	7	Implementação de controlo documental	Direção	Pessoal docente e não docente do agrupamento, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	(Re)Definição de normas e procedimentos administrativo-pedagógicos e administrativo-financeiros	jun.2019	set. 2020	Trimestral	Definição de procedimentos (e ajustes) com vista a uma maior organização documental, controlo de registos e uniformização de imagem (revisão trimestral)
Implementar	8	Descrição de funções e elaboração do mapa de competências	Direção	Direção, Coordenadores de Departamento; Coordenadores de curso; Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, <i>stakeholders</i>	Clarificar e (re)definir o papel de todos os atores envolvidos no ensino profissional	mai.2019	set. 2020	Semestral	Definição, de forma clara, as responsabilidades/tarefas associadas a cada função; Definição plano de formação, a partir do Mapa de Competências e de um inquérito às Necessidades de Formação. Definição de um Plano de Formação (revisão semestral)
Implementar	9	Aplicação de inquéritos aos alunos, empresas e outras instituições parceiras	Direção	Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Analisar os níveis de satisfação, tendo por referência os indicadores estabelecidos, a partir da informação recolhida através dos inquéritos.	jul.2019	jul.2020	Semestral	Aplicação de inquéritos; elaboração de relatórios trimestrais e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores
Avaliar	10	Recolha da perceção dos <i>stakeholders</i>	Direção	Equipa EQAVET, Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso; Professores Orientadores da FCT; <i>stakeholders</i>	Analisar as perceções dos <i>stakeholders</i> (pais, alunos, empresas/ instituições), através dos registos das suas intervenções em reuniões e aplicação de inquéritos	dez. 2019	jul. 2020	Semestral	Identificação da avaliação/perceção que os <i>stakeholders</i> fazem/têm dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas, e as suas propostas de melhoria e/ou definição de novas metas, cursos, metodologias, entre outras.
Avaliar	11	Avaliação de resultados e autoavaliação (Balanço intermédio e anual)	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, <i>stakeholders</i>	Fazer o balanço intermédio e anual e elaborar os relatórios com os resultados dos indicadores e sugestões de melhoria	mar.2020	jul. 2020	Semestral (Mar e Jul)	Avaliação dos resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas e identificação dos desvios às metas estabelecidas. A partir destes dados, (re)definir o Plano de Melhoria
Avaliar	12	Recolha de indicadores	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso, docentes, <i>stakeholders</i> , alunos/formandos	Monitorizar indicadores intermédios, taxas de conclusão, taxas de prosseguimento de estudos, taxas de empregabilidade dos cursos (na área e fora), grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho, repensar a oferta formativa, em cada ano letivo, com o parecer do Conselho Pedagógico, Conselho Geral e <i>stakeholders</i>	set. 2019	set. 2020	Mensal	Monitorização regular da estratégia, indicadores de controlo e de ação precoce.
Avaliar	13	Divulgação de resultados	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Divulgar os resultados junto de alunos, encarregados de educação, docentes e não docentes, comunidade educativa em geral (incluindo a Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro) e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados (internet e material impresso e/ou vídeo)	out.2019	jul. 2020	Quadrimestral	Divulgação de resultados quadrimestrais; divulgação do Balanço Anual (em agosto), Plano de Ação de Melhorias no site da Escola e material impresso
Avaliar	14	Sensibilização de profissionais	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Envolver todos os trabalhadores (docentes e não docentes) no sistema de Garantia da Qualidade com o objetivo de otimizar o desempenho do agrupamento	set. 2019	set. 2020	Anual	Realização de Reunião Geral (ou através de informação por email) do PD e PND afeto ao ensino profissional, com divulgação de resultados e nível de consecução de metas
Rever	15	Revisão do Documento Orientador	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, <i>stakeholders</i> , representantes dos alunos/formandos	Rever o Documento Orientador, partindo da análise do trabalho efetuado ao longo do ano	set. 2019	set. 2019	Anual	Revisão do Documento Orientador do processo de alinhamento com o EQAVET

Rever	16	Publicitação da estratégia	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Divulgar o Documento Orientador a toda a comunidade, numa estratégia de prestação de contas pública e de compromisso com a qualidade. Divulgação em seminário (anual, em cada setembro), documentos digitais (no site e por email) e impressos (para divulgação dentro das instalações)	set.2019	set.2020	Anual	Divulgar resultados, estratégias e compromisso com a qualidade (primeira vez em setembro e janeiro, depois anualmente em setembro)
Rever	17	Encontro (interno) para partilha de boas práticas	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Organizar um Seminário de boas práticas	mar.2020	mar.2021	Anual	Partilha de boas práticas identificadas as reuniões de monitorização intercalar e reflexão sobre os processos
Rever	18	Encontro regional para reflexão e partilha de boas práticas	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Partilhar de boas práticas e reflexão sobre o EP com os stakeholders (de âmbito regional)	mar.2020	mar.2021	Anual	Encontro regional para reflexão sobre os resultados obtidos da EFP, benchmarking, bench learning, e recolha de sugestões de melhoria.
Rever	19	Envio do documento base para ANQEP	Direção	Direção	Dar a conhecer o Sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado	mar.2020	mar.2020	Única	Validação do sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado
Rever	20	Solicitação da verificação de conformidade	Direção	Direção	Solicitar auditoria para verificação de conformidade EQAVET	mar.2020	mar.2020	Trienal	Auditoria EQAVET; atribuição do selo de conformidade EQAVET
Rever	21	Auditoria	Peritos ANQEP	Peritos ANQEP; Direção; Equipa EQAVET; Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Realizar a Auditoria para verificação de conformidade EQAVET	abr.2020	set.2020	Trienal	Avaliação da conformidade do sistema implementado face aos requisitos do EQAVET
	22	Certificação	ANQEP	ANQEP	Ter a Garantia da existência de um modelo de qualidade e da gestão para a EFP alinhado com o EQAVET	abr.2020	set.2020	Trienal	Atribuição do selo de conformidade EQAVET

A Diretora: Helena Maria de Oliveira Dias Libório

Data: 3/31/20